ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	**SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER**	**Código: GD-FO-32**
	GESTIÓN DOCUMENTAL	**Versión: 04**
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	**Fecha de Emisión: 12/06/2024**
		Página 1 de 6

NÚMERO DE ACTA (si aplica) (Consecutivo anual)	**----**	**dd/mm/aaaa**	**11/10/2024**
NOMBRE (comité, comisión o grupo de trabajo.)	**Mesa articulación interinstitucional PLSM**		
DEPENDENCIA CITANTE:	**Dirección Eliminación de Violencias contra las Mujeres**		
PROCESO SIG (LUCHA): (si aplica)	**Prevención y Atención a Mujeres Víctimas de Violencia**		
HORA DE LA REUNIÓN (Inicio – final)	**10:00 a.m.**	**11:30 a.m.**	

OBJETIVO REUNIÓN:	Realizar mesa de articulación con la secretaria de Movilidad y alcaldía local PLSM		
PARTICIPANTES:	**Nombre(s) y Apellido(s)**	**Cargo**	**Dependencia**
	Se adjunta asistencia		

AGENDA POR TRATAR / ORDEN DEL DÍA	
1.	Apertura y presentación asistentes
2.	Presentación del Plan local de seguridad para las mujeres
3.	Revisión actividad Bici recorrido
4.	Acciones
5.	Cierre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1

Salud y bienvenida:

Por parte de la secretaria distrital de la mujer, se realiza la apertura a la apertura a esta mesa de trabajo interinstitucional con la Secretaría distrital de movilidad la alcaldía local de teusaquillo y la Secretaría distrital de la mujer; esta mesa tiene como fin revisar el plan local de seguridad para las mujeres y la articulación que se tiene con el Consejo local de la bici instalado el pasado septiembre del presente año.

Se socializa los recorridos que se han realizado en el último cuatreño desde la mesa local de seguridad para las mujeres cuál han sido los tramos, las UPZ que se han priorizado en la localidad de teusaquillo en la identificación de los puntos inseguros para las mujeres de la localidad sobre todo en mujeres que transitan en bicicleta y en transporte público.

2	**Desarrollo:** Para esta mesa se hace la revisión del mapa de la localidad de teusaquillo al igual que cada uno de los recorridos que se vienen realizando desde el año 2022 y los respectivos hallazgos que se han identificado en puntos inseguros para las mujeres de la localidad de teusaquillo. Se socializa por parte del enlace SOFIA cómo es de la mesa local de seguridad para las mujeres se han abordado las problemáticas de las mujeres ciclistas y se han priorizado en la localidad. Posterior a la revisión de los puntos que se han realizado y priorizado en los tramos de la localidad principalmente puntos como la avenida 68 la biblioteca pública Virgilio barco el parque Simón Bolívar Corferias el parque Armenia el parque Brasil alcaldía local de teusaquillo son puntos que se han identificado y se han recorrido a través de las metodologías que se adoptaron de cartografía social desde la mesa local de seguridad para las mujeres.  **Aportes:**

Sofia: por parte de movilidad se pregunta con relación a los materiales del manejo y el trabajo y la priorización de los puntos para ubicar las intervenciones con los esténciles y las 6 cifras que se tienen para el recorrido.
Elizabet: menciona que es importante definir el recorrido y tener en cuenta el préstamo de Las bicicletas, así como el tema del punto de agua que han sido conversaciones que ya se han adelantado con la alcaldesa local.

1. Mapa de la localidad
2. Parkway al bajo puente 53 -63 NQS simón bolívar biblioteca virgilio barco 2024
3. Virgilio Barco – coplerías av. 68 fiscalía 2023
4. 2022 parque armenia ciclo ruta 16 Alfonso López cerramos en el Parkway
5. 2022 - esmeralda calle 50 – Colsubsidio 26 con NQS

Dia: jueves 07 de noviembre
Hora: 4:00 p.m. para iniciar la parte logística
5:00 p.m. comunidad en general e invitados
Punto de encuentro: Alcaldía local de Teusaquillo
Cierre: parque Nicolas de Federmann

Ruta tramo:

- **Punto de inicio:** Alcaldía local -
- Bajar por el barrio la Soledad

Puente NQS:

- NQS con Av. Dorado
- NQS con calle 45 U Nacional
- NQS con 51 Cubo
- 53 Transmilenio
- Puente peatonal movistar y la 53 conecta a Nicolás de Federmann
- **Cierre:** Parque Nicolas de Federmann

Compromisos:

1. **Alcaldía local:** realizar envió del correo de solicitud prestamos de bicicletas – Elizabet.
2. **Secretaria de Movilidad:** solicitar, identificar y priorizar el material reflectivo para entregar a la comunidad.
3. **Alcaldía local:** Realizar solicitud de refrigerio para 35 a 40 personas según con los datos ya acordados del recorrido.

Elementos:

- Impresión de las plantillas – Sofia 6 unidades
- SPRAY GRAFFITI base de agua: 6 unidades (1 Maritza- 1 Carol)
- Pinturas y brochas (morado y verde) – Sofia

Entidades para convocar:

- Gestores de convivencia alcaldía local
- UAESP
- Integración social
- Medio ambiente
- Salud
- Movilidad
- Policía Bici
- SD Seguridad
- SD Mujer
- IDRD

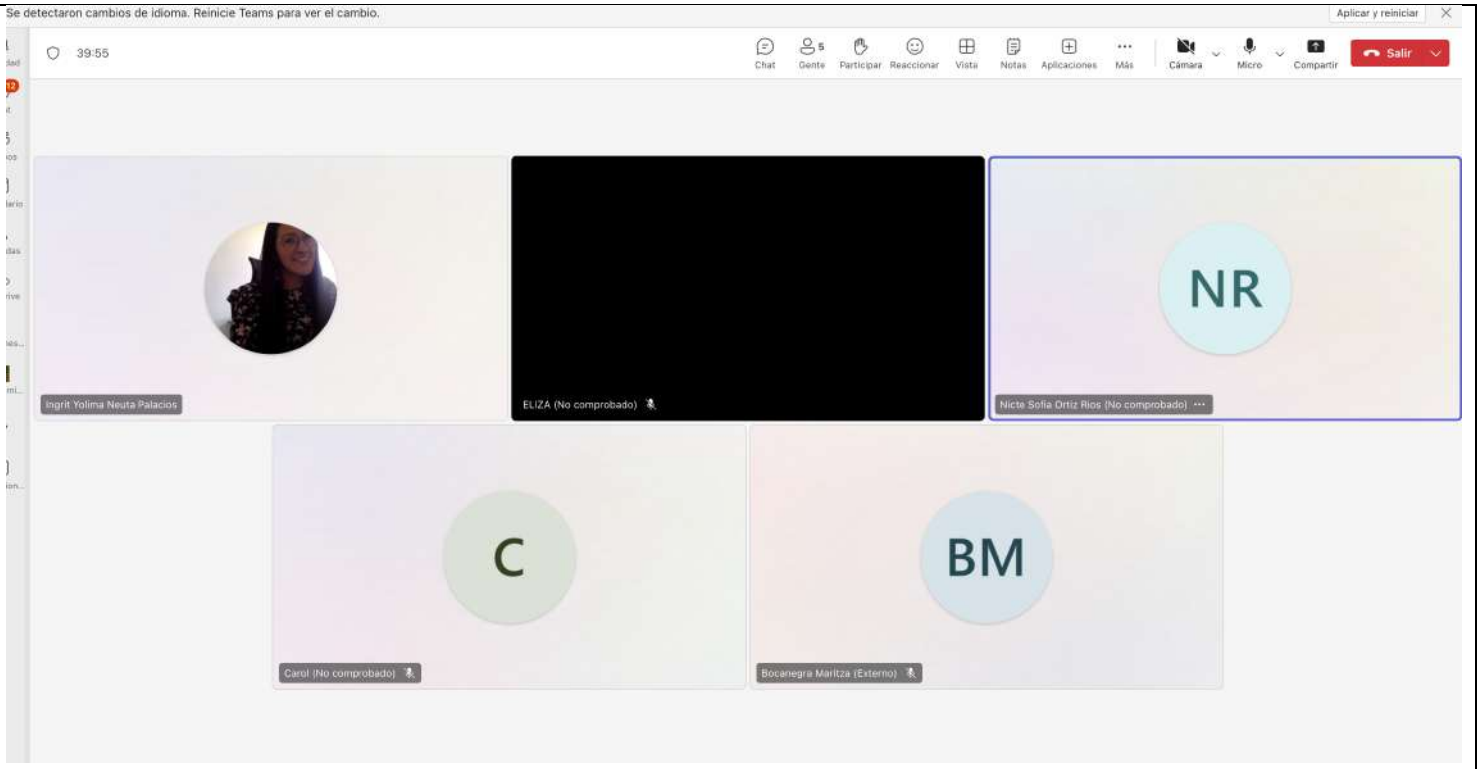
Organizaciones de mujeres

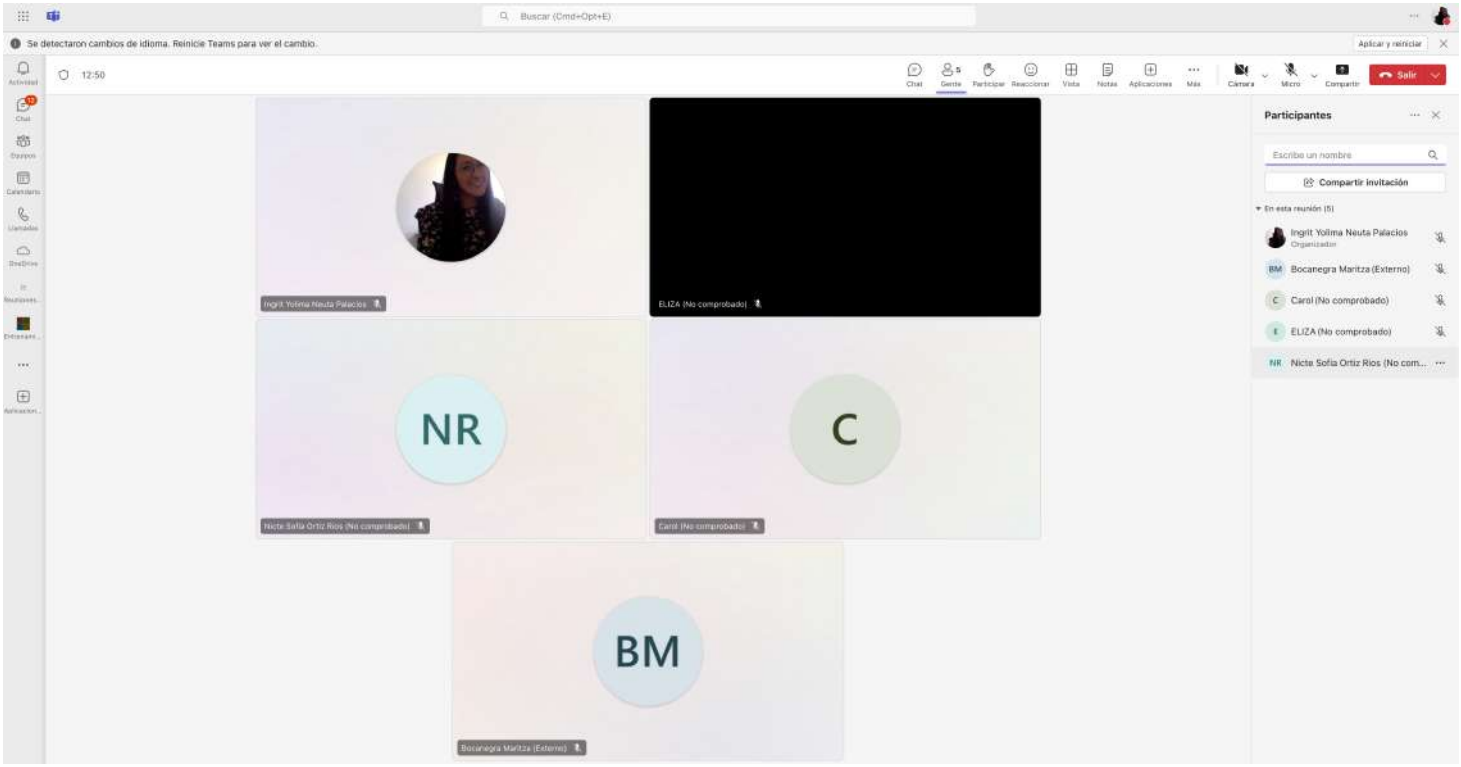
- Consejeros de la bici
- Escuela de la bici
- Colectivas Tejimanchón -
- La jauría -
- Mesa local de seguridad para las mujeres -

Otros Compromisos:

- Invitar a la secretaria de la movilidad Claudia Diaz y alcaldesa Local de Teusaquillo.
- Tener en cuenta temas de lluvia, hidratación, alimentación e identificación y seguridad vial, reflectores
- Uso del casco
- El reporte de incidente está a cargo de las entidades encargadas: alcaldía local, secretaria de seguridad y secretaria de la mujer.
- La Piza sd mujer – mesa local de seguridad – consejo local de la bici que quede en la invitación
- Envió de la invitación por redes sociales de las entidades alcaldía local
- Protocolo – de la actividad – junto con la metodología
- Minuto a minuto – intervenciones, paradas, material, tiempos.
- Punto de consejeros y consejeras de la localidad en la agenda.

De esta manera se da cierre a la reunión


Se detectaron cambios de idioma. Reinicie Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
39:55
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Ingrit Yolima Neuta Palacios
ELIZA (No comprobado)
NR
Nicte Sofía Ortiz Ríos (No comprobado)
C
Carol (No comprobado)
BM
Bocanegra Maritza (Externo)


Buscar (Cmd+Opt+E)
Se detectaron cambios de idioma. Reinicie Teams para ver el cambio.
Aplicar y reiniciar
12:50
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Participantes
Escribe un nombre
Compartir invitación
En esta reunión (5)
Ingrit Yolima Neuta Palacios
Organizador
Bocanegra Maritza (Externo)
Carol (No comprobado)
ELIZA (No comprobado)
Nicte Sofía Ortiz Ríos (No com...
Ingrit Yolima Neuta Palacios
ELIZA (No comprobado)
NR
Nicte Sofía Ortiz Ríos (No comprobado)
C
Carol (No comprobado)
BM
Bocanegra Maritza (Externo)

COMPROMISOS PRÓXIMA SESIÓN O REUNIÓN			
	DESCRIPCIÓN	**RESPONSABLE(S)**	**FECHA**
1	Próxima mesa local de seguridad	Sd mujer	Jueves 17 de octubre

FIRMANTES RESPONSABLES

Firma	**Firma**
	
NOMBRE Y APELLIDOS: Yolima Neuta	**NOMBRE Y APELLIDOS:**
Cargo: Contratista –(Enlace SOFIA)	**Cargo:**

REGISTRO DE ASISTENCIA		**OBJETIVO REUNIÓN:**	MESA ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PLSM
FECHA:	11/10/2024	**LUGAR:**	VIRTUAL PLATAFORMA TEMS
HORARIO:	10:00 a.m.	**DEPENDENCIA CITANTE:**	DEVAJ

¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		**DOCUMENTO DE IDENTIDAD**		**NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)**	**SEXO**	**IDENTIDAD DE GÉNERO**	**ORIENTACIÓN SEXUAL**	**INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO**	**CARGO**	**TELÉFONO DE CONTACTO**	**EMAIL**	**FIRMA**
SI	**NO**	**TIPO**	**NÚMERO**									
X		CC	1024466865	Yolima Neuta Palacios	M	F	H	DEJAV	Contratista –SOFIA	3219786907	lneuta@sdmujer.gov.co	

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso datos personales. Cómo Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted cómo participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.